

Leitfaden für die Förderansuchen beim Elternverein

1. Allgemeines:

- ☞ Gefördert werden **NUR** Elternvereins-Mitglieder wenn:
 - ☞ Der Mitgliedsbeitrag **vorher** einbezahlt wurde.
- ✚ Alle Ansuchen an den Elternverein sind so **früh als möglich schriftlich**
 - ☞ **per Mail** obmann@htl-ottakring-elternverein.at; bzw.
 - ☞ **ins Postfach** des Elternvereins (im Sekretariat) zu deponieren.
- ✚ **Einreichfristen** beachten!
- ✚ Später einlangende Ansuchen, nach den Fristen, können nicht mehr berücksichtigt werden.
- ✚ **DEUTLICH AUSFÜLLEN**
 - ☞ unleserliche / unvollständige Anträge können **nicht** angenommen werden!
- ✚ Die Höhe der gewährten Förderung ist abhängig vom verfügbaren Elternvereinsbudget, sowie der Anzahl der Förderansuchen!
Die maximale Elternvereinsförderung beträgt in der Regel **€ 120,- , gestaffelt je nach Bedürftigkeit und Förderhöhe des Stadtschulrats.**
 - ☞ Es besteht **kein Rechtsanspruch** auf finanzielle Unterstützung durch den Elternverein.
- ✚ In Härtefällen (z.B. unerwartete Ereignisse) unterstützen wir auch ohne staatliche Zuerkennung.
- ✚ Jeder Antrag muss vom Kursleiter bzw. JGV befürwortet und unterschrieben sein.

2. Ansuchen einzelner SchülerInnen für Veranstaltungen:

- ✚ Gefördert werden **NUR** Elternvereins-Mitglieder wenn:
 - Der Mitgliedsbeitrag **vorher** einbezahlt wurde.
- ✚ Dauert die Schulveranstaltung länger als 4 Tage, bitten wir Sie um folgende Vorgangsweise:

a) 1.Schritt:

Ansuchen um Förderung beim Stadtschulrat bis **spätestens 31.10. des Schuljahres!**
- Formulare liegen in der Schule /Sekretariat auf bzw. als Download-Version
<http://www.bmb.gv.at/schulen/befoe/schuelerunterstuetzung.html>

b) 2. Schritt:

- „Antrag an den Elternverein“ mittels Antragsformular vom Elternverein.
- Als Nachweis für die Förderwürdigkeit dient **automatisch die Vorlage des Stadtschulratsbescheids** oder der Nachweis des Familieneinkommens!
- Zuerst die Kopie der Einreichung beim Stadtschulrat beilegen **und anschließend** den **Bescheid des Stadtschulrats** dazu fügen.

Bitte wenden ☞

- Wenn die Schulveranstaltung nicht länger als vier Tage dauert, können Sie auch beim Elternverein um Unterstützung mittels Antragsformular vom Elternverein ansuchen.
 - **Genauere Beschreibung**, weshalb Sie derzeit wenig Geld haben.
→ Notsituation, unerwartete Ereignisse....
„Habe zu wenig Geld“ → ist keine ausreichende Begründung!
 - Bitte weisen Sie **unbedingt die Bedürftigkeit** mittels Stadtschulratsbescheid, Lohnzettel, Arbeitslosenbescheid, Notstandshilfe, Mindestsicherung, etc. nach.
 - Diese Informationen werden vertraulich vom EV Obmann/Obfrau behandelt und nicht weitergegeben.
☞ **Erst nach Einreichung aller Unterlagen, kann eine Prüfung durch den Elternverein für eine etwaige Unterstützung je nach Fall erfolgen.**
- ✚ Die Angaben komplett und wahrheitsgetreu ausfüllen
- ✚ Einreichfristen beachten!
 - **Beim Stadtschulrat:**
Bis spätestens **31.10. des Schuljahres** einreichen!
Damit die Bescheide rechtzeitig ankommen.
→ Eine Kopie des Antrags vom Stadtschulrat mit dem Eingangsstempel abstempeln lassen – Diese Kopie dem Antrag beim Elternverein beilegen und der Familieneinkommensnachweis mittels Lohnzettel, ...
 - **Beim Elternverein:**
→ **Schikurs bis 31.12. des Schuljahres** und
→ **alle anderen Schulveranstaltungen** wie Sprachwochen, Kurse, usw. vor Antritt und bis spätestens **31.03. des Schuljahres** einreichen!

3. Ansuchen von Klassengemeinschaften müssen enthalten:

- Bezeichnung und genaue Beschreibung des Projekts bzw. des Vorhabens
- Angabe der Kontaktpersonen (Klassenvorstand, Projektleiter, Schüler)
- Klasse(n), welche diese Unterstützung zugutekommt.
- Betragshöhe **maximal 50% der Kosten**, abhängig vom verfügbaren Budget des Elternvereins.
- Bitte zuerst alle anderen Quellen ausschöpfen
- Voraussichtlicher Termin, zu welchem der Betrag benötigt wird und auf welches Projektkonto /Schulkonto der Betrag überwiesen werden soll.
- Alle Unterlagen per Mail an obmann@htl-ottakring-elternverein.at senden.

4. Ansuchen von Diplomarbeiten-Zuschüsse müssen enthalten:

- Bezeichnung und genaue Beschreibung des Projekts
- Angabe der Kontaktpersonen (Klassenvorstand, Projektleiter, Schüler)
- Klasse(n), welche diese Unterstützung zugutekommt.
- Betragshöhe - KV (in der Regel werden **maximal 50% der Kosten** übernommen), abhängig vom verfügbaren Budget des Elternvereins.
- Rechnungen in Kopie bis zum Schulschluss nachreichen.
- Bitte zuerst alle anderen Quellen ausschöpfen
- Voraussichtlicher Termin, zu welchem der Betrag benötigt wird und auf welches Projektkonto der Betrag überwiesen werden soll.
- Alle Unterlagen per Mail an obmann@htl-ottakring-elternverein.at senden.