

Antrag auf Unterstützung der Teilnahme an einer Schulveranstaltung

Leitfaden:

Gerne unterstützt der Elternverein **bedürftige SchülerInnen** bei Schulveranstaltungen.

Bitte beachten Sie unsere Bedingungen:

Gefördert werden **NUR** Elternvereins-Mitglieder wenn:

- ↪ Der **EV-Beitrag** für das Schuljahr **vorher eingezahlt** wurde
- ↪ Die Angaben **komplett** und wahrheitsgetreu ausgefüllt sind.
- ↪ **Einreichfristen** beachten, später einlangende Ansuchen (bzw.nach dem KURS) können nicht mehr berücksichtigt werden.
- ↪ Bei Dauer von Schulveranstaltungen länger als vier Tage -> Bei der **Bildungsdirektion Wien** um Unterstützung angesucht wurde, und eine Unterstützung erhält. (Formulare beim Sekretariat)
- ↪ Ein **Antrag** vor der Schulveranstaltung an den Elternverein mittels Formular gestellt wurde
- ↪ Die **Eingangsbestätigung** (Datumsstempel) des **Schülerbeihilferferats in Kopie** dem EV-Antrag beigeheftet ist.
- ↪ Anschließend **eine Kopie des Bescheids von der Bildungsdirektion Wien beim Elternverein abgeben.**
→ Erst dann kann nach **Prüfung** des Elternvereins eine etwaige Unterstützung je nach Fall erfolgen.
- ↪ Bitte weisen Sie unbedingt **die Bedürftigkeit** der Familie mittels Gehaltsbestätigungen, AMS-Bezugsbestätigung, Notstandshilfe, Mindestsicherungsbescheid, bzw. **Bescheid der Bildungsdirektion Wien** nach.
„Habe zu wenig Geld“ → ist keine ausreichende Begründung!
Genauere Beschreibung, weshalb Sie derzeit wenig Geld haben.
→ Notsituation, unerwartete Ereignisse....
Diese Informationen werden nur vom EV Obmann und Kassier eingesehen, vertraulich behandelt und nicht weitergegeben.
- ↪ **DEUTLICH AUSFÜLLEN** – unleserliche / unvollständige Anträge werden **nicht** angenommen!
- ↪ Die **Höhe der gewährten Förderung ist abhängig vom verfügbaren Elternvereinsbudget, sowie der Anzahl der Förderansuchen!** Die **maximale** Elternvereinsförderung beträgt in der Regel **€ 120,-** ,
gestaffelt je nach Bedürftigkeit und Förderhöhe der Bildungsdirektion Wien.
☞ Es besteht **kein Rechtsanspruch** auf finanzielle Unterstützung durch den Elternverein.
- ↪ In Härtefällen (z.B. unerwartete Ereignisse) unterstützen wir auch ohne staatliche Zuerkennung.

So kommt man zur EV-Unterstützung für Sportwochen:

- ↪ „ **Antrag bei der Bildungsdirektion Wien** auf Gewährung einer Unterstützung zur Teilnahme an Schulveranstaltungen“ **muss spätestens bis zum 15.10. des Schuljahres eingereicht** werden.
→Eingangsstempel!
- ↪ Der Antrag an den Elternverein (Antragsformular):
Muss **vollständig** ausgefüllt sein.
Muss vom Kursleiter bzw. JGV befürwortet und unterschrieben sein.
Der Antrag mit der beigelegten **Kopie des Antrags und Bescheid der Bildungsdirektion Wien** **muss vor der Schulveranstaltung und spätestens am 31.12. des Schuljahres beim Elternverein eingelangt** sein
- Postfach (Sekretariat),
- per Mail - obmann@htl-ottakring-elternverein.at

So kommt man zur EV-Unterstützung für Sprachwochen, Projektwochen, Kurse,...:

- ↪ Gleiche Bedingungen
– allerdings **muss** der Antrag **vor der Schulveranstaltung** bis zum **31.03. des Schuljahres beim Elternverein eingelangt** sein.

ELTERNVEREIN der HTL Wien West

1160 Wien, Thaliastraße 125
ZVR-Zahl: 581124953
Mail: info@htlwienwest-elternverein.at
Web: www.htlwienwest-elternverein.at
Kontonr. IBAN: AT24 2011 1283 4898 1500



Datum der Einreichung:	Eingelangt am: vom EV auszufüllen
------------------------	-----------------------------------

Persönliche Angaben: Schüler in (Bitte DEUTLICH und in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)	KLASSE:
--	----------------

NACHNAME:	VORNAME:
------------------	-----------------

Angaben zu den Erziehungsberechtigten

NACHNAME:	VORNAME:
Telefonnummer:	E-Mail:
EV-Beitrag eingezahlt am:	<input type="checkbox"/> Geschwister → Anzahl, die im gemeinsamen Haushalt leben und kein eigenes Einkommen haben und für die Kinderbeihilfe bezogen wird

Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung	von:	bis:	Ziel:	Kosten:
<input type="checkbox"/> Schikurs	<input type="checkbox"/> Sprachwoche	<input type="checkbox"/> Sportwoche	<input type="checkbox"/> Projektstage (5 Tage oder länger)	<input type="checkbox"/> Sonstige

Die staatliche Unterstützung wurde bei der Bildungsdirektion Wien (zutreffendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/> nicht beantragt	<input type="checkbox"/> beantragt am : _____ → <input type="checkbox"/> Antragskopie liegt bei
<input type="checkbox"/> nicht bewilligt	<input type="checkbox"/> bewilligt, Förderung mit _____ € → <input type="checkbox"/> Bescheid liegt bei

Detaillierte Begründung des Antrags: (bitte Belege beilegen – Info siehe Seite 1)

--

Ich bin damit einverstanden, dass alle von mir angegebenen Daten ausschließlich zum Zweck zur Beurteilung für eine Förderung verarbeitet werden. Die Zustimmung zur Verarbeitung der oben angeführten Daten erfolgt freiwillig und kann jederzeit per E-Mail an info@htlwienwest-elternverein.at widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass in diesem Fall keine Beurteilung über einer Bedürftigkeit stattfinden kann und es somit keinen Anspruch auf Unterstützung geben wird. Ich nehme die Richtlinien des Elternvereins HTL Wien West zur Kenntnis und bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Vom JGV / Kursleiter|in auszufüllen:

Name des JGV/Kursleiter In:	
Tel:	E-Mail Adresse:
Erläuterung:	
Wird befürwortet vom JGV /Kursleiter in :	Datum: _____ Unterschrift: _____

Vom Kassier|in auszufüllen:

Genehmigt am:	Betrag: € _____
Kassier in überwiesen am:	Unterschrift: _____