

## Leitfaden für die Förderansuchen beim Elternverein

### 1. Allgemeines:

- ☞ Gefördert werden **NUR Elternvereins-Mitglieder** wenn:
  - ☞ Der Mitgliedsbeitrag **vorher** einbezahlt wurde.
- ✚ Alle Ansuchen an den Elternverein sind so **früh als möglich**
  - ☞ **per Mail** [Info@htlwienwest-elternverein.at](mailto:Info@htlwienwest-elternverein.at); bzw.
  - ☞ **ins Postfach** des Elternvereins (im Sekretariat) zu deponieren.
- ✚ **Einreichfristen** beachten!
- ✚ Später einlangende Ansuchen, nach den Fristen, können nicht mehr berücksichtigt werden.
- ✚ **DEUTLICH AUSFÜLLEN**
  - ☞ unleserliche / unvollständige Anträge können **nicht** angenommen werden!
- ✚ Die Höhe der gewährten Förderung ist abhängig vom verfügbaren Elternvereinsbudget, sowie der Anzahl der Förderansuchen!  
Die maximale Elternvereinsförderung beträgt in der Regel **€120,-**,  
**gestaffelt je nach Bedürftigkeit und Förderhöhe der Bildungsdirektion.**
  - ☞ Es besteht **kein Rechtsanspruch** auf finanzielle Unterstützung durch den Elternverein.
- ✚ In Härtefällen (z.B. unerwartete Ereignisse) unterstützen wir auch ohne staatliche Zuerkennung.
- ✚ Jeder Antrag muss vom Kursleiter bzw. JGV befürwortet und unterschrieben sein.

## 2. Ansuchen einzelner SchülerInnen für Veranstaltungen:

- ✚ Gefördert werden **NUR Elternvereins-Mitglieder** wenn:
  - Der Mitgliedsbeitrag **vorher** einbezahlt wurde.
- ✚ Dauert die Schulveranstaltung länger als 4 Tage, bitten wir Sie um folgende Vorgangsweise:

### a) 1.Schritt:

Ansuchen um Förderung bei der Bildungsdirektion bis **spätestens 15.10. des Schuljahres!**

- Formulare liegen in der Schule /Sekretariat auf bzw. als Download-Version <http://www.bmb.gv.at/schulen/befoe/schuelerunterstuetzung.html>

### b) 2. Schritt:

- „Antrag an den Elternverein“ mittels Antragsformular vom Elternverein.
- Als Nachweis für die Förderwürdigkeit dient **automatisch die Vorlage der Bildungsdirektion** oder der Nachweis des **Familieneinkommens!**
- Zuerst die Kopie der Einreichung bei der Bildungsdirektion beilegen **und anschließend** den **Bescheid der Bildungsdirektion** dazu fügen.
- Wenn die Schulveranstaltung nicht länger als vier Tage dauert, können Sie auch beim Elternverein um Unterstützung mittels Antragsformular vom Elternverein ansuchen.
  - **Genauere Beschreibung**, weshalb Sie derzeit wenig Geld haben.  
→ Notsituation, unerwartete Ereignisse....  
**„Habe zu wenig Geld“ → ist keine ausreichende Begründung!**
  - Bitte weisen Sie **unbedingt die Bedürftigkeit** mittels **Bescheid der Bildungsdirektion**, Lohnzettel, Arbeitslosenbescheid, Notstandshilfe, Mindestsicherung, etc. nach.
  - Diese Informationen werden vertraulich vom EV Obmann/Obfrau behandelt und nicht weitergegeben.  
☞ **Erst nach Einreichung aller Unterlagen, kann eine Prüfung durch den Elternverein für eine etwaige Unterstützung je nach Fall erfolgen.**

✚ Die Angaben komplett und wahrheitsgetreu ausfüllen

✚ Einreichfristen beachten!

- **Bei der Bildungsdirektion:**

Bis spätestens **15.10. des Schuljahres** einreichen!

Damit die Bescheide rechtzeitig ankommen.

- Eine Kopie des Antrags von der Bildungsdirektion mit dem Eingangsstempel abstempeln lassen – Diese Kopie dem Antrag beim Elternverein beilegen und der Familieneinkommensnachweis mittels Lohnzettel, ...

- **Beim Elternverein:**

→ **Sportwochen bis 31.12. des Schuljahres** und

→ **alle anderen Schulveranstaltungen** wie

Sprachwochen, Kurse, usw. vor Antritt und bis spätestens 31.03. des Schuljahres einreichen!

### 3. Ansuchen von Klassengemeinschaften müssen enthalten:

- Bezeichnung und genaue Beschreibung des Projekts bzw. des Vorhabens
- Angabe der Kontaktpersonen ( Klassenvorstand, Projektleiter, Schüler)
- Klasse(n), welche diese Unterstützung zugutekommt.
- Betragshöhe **maximal 50% der Kosten**, abhängig vom verfügbaren Budget des Elternvereins.
- Bitte zuerst alle anderen Quellen ausschöpfen
- Voraussichtlicher Termin, zu welchem der Betrag benötigt wird und auf welches Projektkonto /Schulkonto der Betrag überwiesen werden soll.
- Alle Unterlagen per Mail an [Info@htlwienwest-elternverein.at](mailto:Info@htlwienwest-elternverein.at) senden.

### 4. Ansuchen von Diplomarbeiten-Zuschüsse für EV Mitglieder müssen enthalten:

- Bezeichnung und genaue Beschreibung des Projekts
- Angabe der Kontaktpersonen (Klassenvorstand, Projektleiter, Schüler)
- Klasse(n) bzw. Schüler/in, welche diese Unterstützung zugutekommt.
- Betragshöhe - KV (in der Regel werden **maximal 50% der Kosten** übernommen), abhängig vom verfügbaren Budget des Elternvereins.  
- Rechnungen in Kopie bis zum Schulschluss nachreichen.
- Bitte zuerst alle anderen Quellen ausschöpfen
- Voraussichtlicher Termin, zu welchem der Betrag benötigt wird und auf welches Projektkonto der Betrag überwiesen werden soll.
- Alle Unterlagen per Mail an [Info@htlwienwest-elternverein.at](mailto:Info@htlwienwest-elternverein.at) senden.